



Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Przasnyszu
ul. Szosa Ciechanowska 6
06-300 Przasnysz
tel. 29 752 43 42
e-mail: kontakt@ult.edu.pl

RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ NA KIERUNKU BUDOWNICTWO

1. Rodzaj studiów: stacjonarne i niestacjonarne I stopnia
2. Kierunek studiów: Budownictwo
3. Rodzaj praktyki: specjalistyczna
4. Łączny czas trwania praktyki: minimum 6 miesięcy

I. Informacje ogólne

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu. Praktyki pozwalają na nabycie praktycznych umiejętności niezbędnych do należytego wypełnienia obowiązków inżynierskich.
2. Praktyka dyplomowa odbywana w trakcie czwartego roku studiów powinna mieć związek merytoryczny z tematem pracy dyplomowej studenta.
3. Szczegółowy program praktyk dyplomowych określa uczelniany opiekun praktyk lub jednostka organizująca praktykę.
4. W przypadku praktyk dyplomowych organizowanych w trakcie czwartego roku studiów ich program określa promotor pracy dyplomowej w porozumieniu z przedsiębiorstwem budowlanym organizującym praktykę.
5. W przypadku zarówno studiów stacjonarnych jak i niestacjonarnych okres 6 miesięcy zostanie zrealizowany w 3-ch odcinkach przypadających na V, VI i VII semestr studiów. Na realizację pierwszego z tych etapów w semestrze V zostanie przeznaczony jeden miesiąc kalendarzowy. Na realizację drugiego i trzeciego z tych etapów w semestrze VI i VII zostaną przeznaczone 2,5 miesiąca kalendarzowego na każdy etap. Praktyki mogą być realizowane w trakcie semestru jeżeli nie kolidują z innymi zajęciami dydaktycznymi zaplanowanymi na



Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Przasnyszu
ul. Szosa Ciechanowska 6
06-300 Przasnysz
tel. 29 752 43 42
e-mail: kontakt@ult.edu.pl

ten semestr. W wymiarze godzinowym założono, że pierwszy odcinek będzie miał wymiar 120h zegarowych a drugi i trzeci po 300h. Poszczególnym odcinkom przyporządkowanych będzie odpowiednio 4, 12 i 12 ECTS (razem 28 punktów).

6. Ostateczny termin zaliczenia praktyk zawodowych upływa ostatniego dnia semestru właściwego dla kierunku i stopnia studiów wg programu studiów. Praktyki zalicza Koordynator praktyk wpisem oceny w indeksie. Dziekan może wyrazić zgodę na zaliczenie praktyki w późniejszym terminie
7. Przewiduje się następujące formy praktyk:
 - praktyki odbywane na zasadzie skierowania z Uczelni **-załącznik nr 4**, w tym również praktyki w wybranej przez studenta Instytucji lub Firmie, jeśli charakter wykonywanej przez studenta pracy będzie zgodny z programem studiów.
 - zwolnienie z odbywania praktyk - z obowiązku odbycia praktyki studenckiej mogą być zwolnieni studenci, jeżeli pracują zawodowo zgodnie z kierunkiem kształcenia - warunkiem zwolnienia z obowiązku odbywania praktyk jest zaświadczenie z zakładu pracy- załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu) stanowiący wniosek – zaliczenie na podstawie doświadczenia zawodowego, prowadzący, że charakter wykonywanej pracy zawodowej jest zgodny z programem praktyk obowiązującym na danym kierunku studiów, specjalnością lub specjalizacją, pozwalający na osiągnięcie celów praktyki.
8. Praktyki realizowane będą w przedsiębiorstwach z branży budowlanej lub działu funkcjonującego w obszarze budownictwa zależnie od specyfiki przedsiębiorstwa. Studenckie praktyki zawodowe są częścią programu studiów i są obowiązkowe dla wszystkich studentów kierunku budownictwo.
9. Student może sam wybrać instytucję, w której zamierza odbyć praktykę lub skorzystać z pośrednictwa koordynatora praktyk.
10. W przypadku samodzielnego wyboru instytucji student zobowiązany jest do jej akceptacji przez koordynatora praktyk.



Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Przasnyszu
ul. Szosa Ciechanowska 6
06-300 Przasnysz
tel. 29 752 43 42
e-mail: kontakt@ult.edu.pl

11. Studenci odbywający praktykę zawodową mają obowiązek ubezpieczyć się od skutków następstw nieszczęśliwych wypadków. Ubezpieczenia tego dokonują studenci indywidualnie.
12. Z tytułu odbywania praktyk student nie otrzymuje wynagrodzenia, z wyłączeniem sytuacji, gdy zaliczając praktykę jest zatrudniony w firmie na podstawie odrębnych umów zawartych bezpośrednio pomiędzy firmą a studentem.
13. Uczelnia nie zwraca studentowi kosztów z tytułu odbywania praktyki.

14. Praktyka ogólnobudowlana -semestr V

Praktyka trwa jeden miesiąc kalendarzowy i może być odbyta podczas trwania III roku studiów lub po zakończeniu III roku studiów.

Zakres prac wykonywanych w czasie praktyki powinien obejmować wybrane zagadnienia z poniższego zakresu.

Cel i efekty kształcenia praktyki ogólnobudowlanej odbywanej na III roku studiów

- Zapoznanie się z zakresem działalności „zakładu pracy”
- Zapoznanie się z procedurami funkcjonowania „zakładu pracy”
- Zapoznanie się z procesem projektowym
- Zapoznanie się z nowymi technologiami stosowanymi w „zakładzie pracy”
- Zapoznanie się z aktualnym stanem budowy, zaawansowaniem robót oraz rozmieszczeniem obiektów wznoszonych i pomocniczych,
- Zapoznanie się z organizacją pracy na budowie i obowiązkami personelu techniczno-administracyjnego (inżyniera, majstra, brygadzysty, magazyniera i inspektora nadzoru)



Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Przasnyszu
ul. Szosa Ciechanowska 6
06-300 Przasnysz
tel. 29 752 43 42
e-mail: kontakt@ult.edu.pl

- Zapoznanie się z pełną dokumentacją techniczną obiektów ze szczególnym uwzględnieniem dokumentacji obiektu (dziennik budowy, książka obmiaru, kontrolka obecności, dokumenty magazynowe)
- Zapoznanie się z technologią prowadzonych robót na placu budowy
- Udział w bieżącej działalności „zakładu pracy” (czynne uczestnictwo w procesie inwestycyjnym tj.: procesie przygotowawczym, projektowym, wykonawczym, w procesie nadzoru budowlanego, w procesie zarządzania, marketingiem zakładowym)
- Udział w procesie projektowym inwestycji
- Udział w procesie wykonawczym inwestycji na budowie
- Udział w procesie nadzoru inwestycyjnego
- Udział w procesie remontowym inwestycji
- Udział w procesie konserwacyjnym obiektu inżynierskiego lub historycznego
- Opracowanie przez studenta potwierdzonego przez „zakład pracy” sprawozdania praktykanta z odbycia studenckiej praktyki zawodowej (*załącznik nr 8*)

15. Praktyka ogólnobudowlana – semestr VI

Praktyka trwa 2,5 miesiąca kalendarzowe i może być odbyta podczas trwania III roku studiów lub po zakończeniu III roku studiów.

Zakres prac wykonywanych w czasie praktyki powinien obejmować wybrane zagadnienia z poniższego zakresu.

Cel i efekty kształcenia praktyki ogólnobudowlanej odbywanej na III roku studiów

- praktyczna identyfikacja elementów konstrukcyjnych w obiektach budowlanych,



Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Przasnyszu
ul. Szosa Ciechanowska 6
06-300 Przasnysz
tel. 29 752 43 42
e-mail: kontakt@ult.edu.pl

- poznanie technologii wykonywania robót ziemnych, konstrukcyjnych i wykończeniowych,
- praca w zespołach wykonujących poszczególne rodzaje robót w tym; ciesielskie, zbrojarskie, betonowe, oraz wykończeniowe,
- nabycie praktycznych umiejętności układania tynków; dwuwarstwowych i jednowarstwowych,
- nabycie umiejętności samodzielnego wykonywania robót posadzkarskich,
- poznanie szczegółowych warunków wykonania i odbioru robót wykończeniowych (ściany, podłogi),
- doskonalenie i rozwijanie własnych zainteresowań zawodowych,
- poznanie skutków i konsekwencji nienależytego wykonywania robót budowlanych,
- kształtowanie zasad etyki zawodowej inżyniera RP
- opracowanie przez studenta potwierdzonego przez „zakład pracy” sprawozdania praktykanta z odbycia studenckiej praktyki zawodowej (*załącznik nr 8*)

16. Praktyka dyplomowa odbywana w trakcie czwartego roku studiów – VII semestr

Praktyka trwa 2,5 miesiąca kalendarzowe i może być odbyta podczas trwania IV roku studiów-na semestrze VII.

Program praktyki odbywanej w trakcie czwartego roku studiów jest ustalony przez promotora pracy dyplomowej z przedsiębiorstwem organizującym praktykę.

Celem praktyki nazwanej dyplomową jest:

- poznanie organizacji przedsiębiorstwa, kierownictwa robót, kierownictwa budowy oraz rodzajów robót prowadzonych lub wykonywanych przez przedsiębiorstwo,



Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Przasnyszu
ul. Szosa Ciechanowska 6
06-300 Przasnysz
tel. 29 752 43 42
e-mail: kontakt@ult.edu.pl

- praktyczne przygotowanie do zawodu oraz ugruntowanie wiadomości teoretycznych zdobytych na studiach poprzez konfrontację ich z praktyką zawodową,
- uczestniczenie w prowadzeniu dokumentacji budowy oraz przygotowywaniu dokumentacji powykonawczej realizowanego obiektu budowlanego,
- poznanie metod zapewnienia jakości wykonywanych robót i procesów budowlanych,
- uczestniczenie o w organizowaniu budowy i robót budowlanych,
- poznanie procesu odbioru robót,
- poznanie obowiązujących na budowie przepisów BHP w zakresie umożliwiającym samodzielne sporządzanie planów bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na budowie,
- realizowanie zadań wskazanych bezpośrednio przez promotora pracy dyplomowej,
- opracowanie przez studenta potwierdzonego przez „zakład pracy” sprawozdania praktykanta z odbycia studenckiej praktyki zawodowej (*załącznik nr 8*)

17. Warunki samodzielnego organizowania praktyk przez studentów

W przypadku samodzielnego organizowania praktyk zawodowych przez studentów kierunku Budownictwo Uczelnia będzie zawierała porozumienia (umowy) na ustalonych wspólnie z firmami warunkach dla odbycia tych praktyk

II. Cel, zadania oraz zakres tematyczny praktyki

1. Celem praktyki jest zapoznanie studenta z praktycznym wymiarem zawodu do wykonywania którego uprawniony będzie po ukończeniu kierunku budownictwo.
2. Cele szczegółowe obejmują:



Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Przasnyszu
ul. Szosa Ciechanowska 6
06-300 Przasnysz
tel. 29 752 43 42
e-mail: kontakt@ult.edu.pl

- poszerzenie i weryfikację wiedzy zdobytej na studiach oraz rozwijanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania,
- zapoznanie się z zasadami funkcjonowania różnych instytucji oraz ze specyfiką pracy na różnych stanowiskach,
- przygotowanie do pracy w zespołach oraz radzenia sobie w nietypowych sytuacjach zawodowych (konfliktowych),
- przygotowanie studenta do samodzielnej pracy oraz odpowiedzialności za powierzone mu zadania,
- ułatwienie przyszłemu absolwentowi znalezienia pracy poprzez osobisty kontakt z potencjalnymi pracodawcami i możliwość zaprezentowania merytorycznego i praktycznego przygotowania do wykonywania zawodu,
- umożliwienie pozyskania materiałów do pracy dyplomowej.

Zakres zadań i prac wykonywanych w czasie praktyki powinien być dostosowany do profilu i charakteru działalności jednostki, w której jest odbywana praktyka i powinien obejmować wybrane zagadnienia z zakresu zamieszczonego w punktach 2 i 3.

3. Do podstawowych zadań praktyki zawodowej należy zapoznanie studenta z:

- zakresem działania i funkcjonowaniem Instytucji oraz przepisami BHP
- przepisami prawnymi obowiązującymi w budownictwie,
- procesami projektowania inwestycji,
- procedurami przygotowywania, sporządzania i zatwierdzania niezbędnych dokumentów do rozpoczęcia budowy,
- procesem organizacji przetargów (na prace projektowe, na wykonywanie prac budowlanych, wnoszenie nowych obiektów, itp.),
- technikami i sposobami wykonywania prac dokumentacyjnych i projektowych oraz procesem uzgadniania decyzji projektowych i realizacyjnych
- technologiami stosowanymi w „zakładach pracy”,



Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Przasnyszu
ul. Szosa Ciechanowska 6
06-300 Przasnysz
tel. 29 752 43 42
e-mail: kontakt@ult.edu.pl

- organizacją pracy na budowie i obowiązkami kierownika kontraktu, kierownika budowy, majstra, brygadzysty, inspektora nadzoru,
 - harmonogramami stosowanymi na placu budowy,
 - kompetencjami urzędów i obiegiem informacji, procesem wydawania decyzji administracyjnych w zakresie planowania przestrzennego i gospodarki nieruchomościami
 - zagadnieniami współpracy z różnymi instytucjami i społecznością lokalną.
4. Zakres prac, w których powinni uczestniczyć studenci w czasie odbywania praktyki zawodowej obejmuje między innymi:
- udział w bieżącej działalności „zakładu pracy” (czynne uczestniczenie w procesie inwestycyjnym, tj. procesie przygotowawczym, projektowym, wykonawczym, w procesie nadzoru budowlanego, w procesie zarządzania marketingiem zakładowym),
 - kierowanie zespołami ludzkimi na różnych stanowiskach,
 - sposobie rozmieszczania maszyn, urządzeń i budynków pomocniczych na placu budowy,
 - sporządzanie harmonogramów na budowie,
 - odbiory prac budowlanych,
 - udział w procesie projektowania inwestycji,
 - kontrola jakości prac budowlanych,
 - wykonywanie różnych prac projektowych,
 - weryfikowanie rysunków warsztatowych,
 - sporządzanie harmonogramów dostaw materiałów na plac budowy,
 - sporządzanie obmiarów robót,
 - opracowywanie najbardziej korzystnych sposobów realizacji robót budowlanych,
 - prognozowanie i symulowanie zachowania się budowli w czasie,
 - udział w ochronie europejskiego dziedzictwa kultury miejskiej i regionalnej,



Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Przasnyszu
ul. Szosa Ciechanowska 6
06-300 Przasnysz
tel. 29 752 43 42
e-mail: kontakt@ult.edu.pl

- stosowanie w projektowaniu profesjonalnych narzędzi i programów do analizy konstrukcji,
- poznanie procesu wydawania decyzji administracyjnych w zakresie budownictwa (decyzja o warunkach zabudowy, pozwolenie na budowę, pozwolenie na użytkowanie).

III. Organizacja i zaliczenie praktyk

1. Student odbywa praktykę na podstawie porozumienia/umowy dwustronnej (*załącznik nr 2*) o organizacji praktyk zawodowych i skierowania (*załącznik nr 4*).
2. Przed rozpoczęciem praktyki student zobowiązany jest:
 - dostarczyć do Instytucji / Firmy wystawione przez uczelnię porozumienie i skierowanie w sprawie praktyk
 - dostarczyć do koordynatora praktyk podpisane przez osobę reprezentującą Instytucję / Firmę porozumienie w sprawie organizacji praktyk
3. Przed rozpoczęciem praktyki student odbiera od opiekuna praktyk skierowanie oraz pobiera ze strony internetowej Uczelni dziennik praktyk.
4. Student odbywający praktykę zobowiązany jest:
 - ☐ realizować praktykę zgodnie z programem i w wyznaczonym terminie
 - ☐ stosować się do obowiązujących w miejscu odbywania praktyk regulaminów i zarządzeń
 - ☐ stosować się do poleceń przełożonego oraz opiekuna praktyk
 - ☐ przestrzegać zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej
 - ☐ przestrzegać zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Instytucję przyjmującą
5. Po zakończeniu praktyk opiekun ze strony Instytucji/Firmy wystawia zaświadczenie o odbyciu praktyki- *załącznik nr 5* do niniejszego regulaminu i wpisuje opinię w dzienniku praktyk stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu, wypełnia formularz weryfikacji efektów uczenia się – *załącznik nr 6*.



Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Przasnyszu
ul. Szosa Ciechanowska 6
06-300 Przasnysz
tel. 29 752 43 42
e-mail: kontakt@ult.edu.pl

6. W celu zaliczenia praktyki student dostarcza na Uczelnię następujące dokumenty:
 - potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej lub świadectwo pracy,
 - dziennik praktyk (**załącznik nr 1**) i sprawozdanie praktykanta (**załącznik nr 8**) z praktyki zawodowej obejmujące między innymi obserwacje i spostrzeżenia własne studenta oraz zawierające szczegółowy program praktyki zawodowej.
7. Po zakończeniu kolejnych rodzajów praktyk na semestrze V, VI oraz VII studenci składają u koordynatora praktyk dokumentację praktyk, dotyczącą danej praktyki. Koordynator praktyk potwierdza/zmienia uzyskaną ocenę i potwierdza odbycie praktyk w indeksie. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i brakiem zaliczenia semestru, w którym praktyka jest zrealizowana.
8. Z obowiązku odbycia praktyki studenckiej mogą być zwolnieni studenci, jeżeli pracują zawodowo zgodnie z kierunkiem kształcenia - warunkiem zwolnienia z obowiązku odbywania praktyk jest zaświadczenie z zakładu pracy- **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu) stanowiący wniosek – zaliczenie na podstawie doświadczenia zawodowego, prowadzący, że charakter wykonywanej pracy zawodowej jest zgodny z programem praktyk obowiązującym na danym kierunku studiów, specjalnością lub specjalizacją, pozwalający na osiągnięcie celów praktyki.
9. Elementem osiągnięcia efektów w pełni jest również kryterium czasu, który łącznie musi wynieść 6 miesięcy. Podstawowym narzędziem kontroli osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie praktyk zawodowych jest dla Uczelni analiza dokumentacji praktyk prowadzona i gromadzona w sposób określony w Regulaminie (w tym w szczególności dziennik praktyk), która uprawdopodobnia lub nie osiągnięcie przypisanych praktyce efektów. Praktykę zalicza studentowi koordynator praktyk. Student pracujący lub mający w swoim życiorysie odbycie stażu zawodowego może wnioskować do dziekana o zaliczenie pracy zawodowej lub stażu na poczet praktyki jeśli uprawdopodobni, że osiągnął w pracy zawodowej lub podczas stażu efekty przewidziane dla praktyki.



Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Przasnyszu
ul. Szosa Ciechanowska 6
06-300 Przasnysz
tel. 29 752 43 42
e-mail: kontakt@ult.edu.pl

IV. Efekty kształcenia dla praktyk zawodowych

Po zaliczeniu przedmiotu student posiada następującą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne :

Efekty kształcenia dla praktyk zawodowych		
Student, który zaliczył przedmiot:	Metoda sprawdzania efektu kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku budownictwo
WIEDZA		
Zna elementy geodezji mające zastosowanie w budownictwie, a także prace geodezyjne i podstawowy sprzęt geodezyjny,	Podstawą zaliczenia praktyki i weryfikacji efektów kształcenia jest sprawozdanie praktykanta z praktyki potwierdzające uzyskanie efektów/ dziennik praktyk, opinia opiekuna praktyk	K1_W03
Zna zasady ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych,		K1_W06
Ma wiedzę dotyczącą współczesnych materiałów i elementów budowlanych, w tym oddziaływanie na środowisko i organizm ludzki,		K1_W11
Ma szczegółową wiedzę dotyczącą wybranych zagadnień budownictwa oraz podstawową wiedzę o trendach rozwojowych,		K1_W24
UMIEJĘTNOŚCI		
Ma umiejętności formułowania podstawowych zadań geodezyjnych w budownictwie. Umie posługiwać się podstawową aparaturą geodezyjną, wykonywać proste prace pomiarowe	Podstawą zaliczenia praktyki i weryfikacji efektów kształcenia jest sprawozdanie praktykanta z praktyki potwierdzające uzyskanie efektów/ dziennik praktyk, opinia opiekuna praktyk	K1_U03



Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Przasnyszu
 ul. Szosa Ciechanowska 6
 06-300 Przasnysz
 tel. 29 752 43 42
 e-mail: kontakt@ult.edu.pl

Potrafi opisać obserwowane zjawisko, wykonać i zinterpretować wyniki prostego eksperymentu. Potrafi przeprowadzić podstawowe badania w celu identyfikacji lub oceny jakości materiału budowlanego.		K1_U11
Potrafi ocenić zagrożenia przy realizacji robót budowlanych i wdrożyć odpowiednie procedury bezpieczeństwa		K1_U16
Umie organizować prace na budowie zgodnie z zasadami technologii, organizacji i zarządzania w budownictwie		K1_U19
Potrafi zastosować podstawowe sposoby ochrony materiałów i konstrukcji budowlanych przed korozją, ogniem i wodą		K1_U21
Potrafi dokonać identyfikacji podłoża i jego oceny z uwagi na warunki jakie stwarza ono dla posadowienia obiektów budowlanych		K1_U23
Ma umiejętności w zakresie technologii informatycznych w tym pracy w systemach operacyjnych. Umie dobrać właściwe narzędzia informatyki do rozwiązywania zadań. Umie formułować problemy tak , aby dało się je rozwiązać narzędziami informatyki. Umie posługiwać się wybranymi formatami grafiki komputerowej oraz dokumentacją w wersji elektronicznej.	Podstawą zaliczenia praktyki i weryfikacji efektów kształcenia jest sprawozdanie praktykanta z praktyki potwierdzające uzyskanie efektów.	K1_U24
Potrafi pozyskiwać informacje z zakresu budownictwa z literatury, baz danych oraz innych właściwie dobranych źródeł, także w języku obcym. Ma umiejętności samokształcenia się. Potrafi przygotować udokumentowane opracowanie oraz prezentację ustną dotyczące zagadnień z zakresu budownictwa.		K1_U24



Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Przasnyszu
 ul. Szosa Ciechanowska 6
 06-300 Przasnysz
 tel. 29 752 43 42
 e-mail: kontakt@ult.edu.pl

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Potrafi pracować samodzielnie i współpracować w zespole nad wyznaczonym zadaniem, określać priorytety służące realizacji zadań	Podstawą zaliczenia praktyki i weryfikacji efektów kształcenia jest sprawozdanie praktykanta z praktyki potwierdzające uzyskanie efektów/ dziennik praktyk, opinia opiekuna praktyk.	K1_K01
Rozumie znaczenie odpowiedzialności w działalności inżynierskiej, w tym rzetelności przedstawionych wyników swoich prac i ich interpretacji		K1_K02
Ma świadomość konieczności podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych. Samodzielnie uzupełnia i poszerza wiedzę. Ma świadomość wartości przedsiębiorczości w działaniach i w myśleniu inżynierskim.		K1_K03
Jest świadomy odpowiedzialności za bezpieczeństwo pracy własnej i zespołu. Jest świadomy zagrożeń występujących w budownictwie.		K1_K05
Postępuje zgodnie z zasadami etyki zawodowej		K1_K07
Jest wrażliwy na zachowanie naturalnych zasobów środowiska przyrodniczego		K1_K09