

UMOWA O PRAKTYKĘ STUDENCKĄ

Zawarta pomiędzy: Uczelnią Lingwistyczno – Techniczną w Przasnyszu, ul. Szosa Ciechanowska 6, reprezentowaną przez mgr Martynę Sternal Kanclerza Uczelni zwanym(a) dalej w umowie Uczelnią,

a,

.....
(nazwa podmiotu)
.....

reprezentowaną przez

.....
(imię i nazwisko oraz stanowisko)

zwanym dalej w umowie Zakładem Pracy.

§ 1

1. Zakład Pracy zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia studenckiej praktyki zawodowej Studenta.
2. Praktyka, o której mowa w ust.1, jest praktyką zawodową przewidzianą planem studiów.
3. Praca studenta odbywającego praktykę zawodową na rzecz Zakładu pracy ma charakter nieodpłatny.

§ 2

Praktyka, o której mowa w §1, odbędzie się w okresie:

od do, w wymiarze godzin.

§ 3

Zakład pracy zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia Studentowi odpowiedniego stanowiska pracy, pomieszczeń, urządzeń, narzędzi i materiałów.
2. Zapoznania Studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz ochronie informacji niejawnej.
3. Nadzoru nad wykonywaniem przez Studenta powierzonych mu zadań.
4. Przydzielenia Studentowi Opiekuna praktyki, który będzie sprawował nadzór nad wykonywanymi przez studenta zadaniami.

§ 4

1. Przestrzegania ustalonych zasad praktyki, w tym ustalonego czasu pracy oraz starannego wykonywania powierzonych obowiązków.
2. Przestrzegania wewnętrznych regulaminów obowiązujących w Zakładzie pracy oraz ustalonego porządku pracy.
3. Przestrzegania przepisów oraz zasad bhp, a także przepisów przeciwpożarowych.
4. Zachowania tajemnicy informacji udostępnianych w czasie odbywania praktyk ze szczególnym naciskiem na ochronę danych osobowych pracowników i klientów Zakładu pracy.
5. Ubezpieczenia się w zakresie OC i NNW na czas trwania praktyki i okazania dowodu ubezpieczenia w Zakładzie pracy w pierwszym dniu odbywania praktyki.
6. Zgłoszenia się w miejscu odbywania praktyki w wyznaczonym terminie.
7. Zawiadomienia Zakładowego Opiekuna praktyki o przyczynie swojej nieobecności.

§ 5

1. Umowa ta może być rozwiązana w każdym momencie, z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Wszystkie zmiany wymagają formy pisemnej.
3. Umowa sporządzona jest w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAKŁAD PRACY

UCZELNIA

.....
(*podpis osoby reprezentującej*
Zakład pracy)

.....
(*podpis Kanclerza*)