



**Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Przasnyszu**  
**ul. Szosa Ciechanowska 6**  
**06-300 Przasnysz**  
**tel. 29 752 43 42**  
**e-mail: kontakt@ult.edu.pl**

---

Przasnysz, dnia 22 września 2020 r.

**ZARZĄDZENIE numer 01/ES/20\_21**

**REKTORA UCZELNI LINGWISTYCZNO-TECHNICZNEJ W PRZASNYSZU**

z dnia 22 września 2020 roku

**w sprawie organizacji semestru zimowego w roku akademickim 2020/2021**

*Działając na podstawie art. 50 i 51 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. z 2020 roku, poz. 85) oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 roku, poz. 374), stanowi się co następuje:*

**§1**

Zarządzenie określa zasady organizacji kształcenia w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021:

- 1) na studiach pierwszego stopnia;
- 2) na studiach drugiego stopnia;
- 3) na studiach podyplomowych.

**§2**

1. Zawiesza się wszystkie zajęcia dydaktyczne prowadzone na Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu i na Wydziale Filologicznym w Świeciu.
  - a) wyjątek stanowi pierwszy zjazd – 17-18 października, który odbywać się będzie w siedzibie Uczelni w Przasnyszu – z wyłączeniem studentów mieszkających poza granicami kraju;
  - b) wyjątek stanowi pierwszy zjazd – 10-11 października, który odbywać się będzie w siedzibie Filii w Świeciu – z wyłączeniem studentów mieszkających poza granicami kraju.
2. Pracownicy uczelni wykonują swoje obowiązki na dotychczasowych zasadach
3. Zawiesza się korzystanie ze zbiorów Biblioteki w siedzibie Uczelni

4. Wstrzymuje się wszelkie wyjazdy służbowe pracowników i studentów Uczelni Lingwistyczno-Technicznej oraz przyjazdy do Uczelni gości z zagranicy.
5. Weryfikację osiągniętych efektów uczenia się, w szczególności egzaminy i zaliczenia kończące zajęcia, prowadzi się w trybie zdalnym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Uczelnia jest przygotowana do tego typu sytuacji i dlatego na czas zawieszenia zajęć dydaktycznych prowadzonych na Uczelni, wszystkie zajęcia prowadzone będą na platformie Moodle i ClickMeeting.

### **Zasady przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym**

#### **§3**

1. W celu przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym ich uczestnicy korzystają z:
  - 1) kont poczty elektronicznej
  - 2) kont na platformie Moodle
2. Egzaminy oraz zaliczenia w trybie zdalnym przeprowadza się zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) forma egzaminu lub zaliczenia powinna w szczególności:
    - a) umożliwiać weryfikację zakładanych efektów uczenia się,
    - b) minimalizować zagrożenia niesamodzielnego zdawania egzaminu lub zaliczania zajęć oraz korzystania z niedozwolonych pomocy.
3. Co najmniej na siedem dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej lub terminem egzaminu przeprowadzanego przed sesją egzaminacyjną dziekanat ogłasza listę przedmiotów, z których przeprowadza się egzaminy w trybie zdalnym wraz z informacją o formie ich przeprowadzenia oraz narzędziach informatycznych wykorzystywanych do ich przeprowadzenia.
4. Narzędzie informatyczne, służące przeprowadzaniu egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym, musi zapewniać bezpieczeństwo danych, w tym wymaganą przepisami prawa ochronę danych osobowych.
5. Za przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym z użyciem określonego narzędzia informatycznego jest odpowiedzialny prowadzący egzamin lub zaliczenie, któremu wsparcia w zakresie technicznej organizacji egzaminu lub zaliczenia udziela koordynator platformy.

6. Jeżeli w trakcie egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym w formie ustnej dojdzie do zerwania połączenia z egzaminowanym, prowadzący egzamin lub zaliczenie może:

- 1) nawiązać ponownie połączenie i kontynuować odpowiednio egzamin lub zaliczenie;
- 2) zakończyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie i wystawić studentowi ocenę na podstawie jego dotychczasowego przebiegu;
- 3) powtórzyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie tego samego dnia po ponownym nawiązaniu połączenia.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§4**

1. Wprowadza się obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Rektora, Dziekana lub Kanclerza o fakcie powrotu pracownika lub studenta z zagranicy.
2. Pracownikom i studentom którzy przebywali ostatnio w krajach objętych epidemią koronawirusa SARS-CoV-2, zaleca się pozostanie w miejscu zamieszkania przez okres 14 dni od dnia powrotu i postępowanie zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 roku i obowiązuje do 7 lutego 2021 roku. Obowiązywanie niniejszego zarządzenia może być przedłużone. Ewentualna informacja w tej sprawie zostanie przekazana do dnia 8 lutego 2021 roku.

Rektor

Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu