

Uchwała numer 2
Senatu Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu
z dnia 15.04.2021 roku

w sprawie warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia drugiego stopnia na kierunku Filologia oraz sposobu jej przeprowadzenia w Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu w roku akademickim 2021/2022

Na podstawie art. 70 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.) oraz § 47 Statutu Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu, uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Przyjęcie kandydatów na I rok studiów drugiego stopnia na kierunku Filologia o profilu praktycznym (zwanym dalej „studiami”) następuje na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
3. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.
4. Postępowanie rekrutacyjne kończy się wpisem kandydata na listę studentów lub wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia na studia.

§ 2.

Na studia może być przyjęta osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub dyplom ukończenia studiów jednolitych magisterskich.

§ 3.

1. Kandydaci posiadający świadectwo lub inny dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia II stopnia (poza IB i EB) wydany w innym kraju niż Polska, zobowiązani są do złożenia, w zależności od kraju, w którym został wydany:
 - świadectwa lub dokumentu opatrzonego klauzulą apostille,
 - świadectwa lub dokumentu posiadającego legalizację,
 - świadectwa lub dokumentu nostryfikowanego.
2. Do każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski, należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

§ 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Uczelniana Komisja Rekrutacyjna (zwana dalej „Komisją”).
2. Komisję powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich Uczelni. Komisja składa się z trzech członków, w tym Przewodniczącego.
3. Sekretarzem Komisji może być pracownik Uczelni. Sekretarz bierze udział w pracach Komisji bez prawa głosu.

§ 5.

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) sprawdzanie kompletności dokumentów złożonych przez kandydatów,
- 2) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu kandydatów do postępowania rekrutacyjnego,
- 3) ustalenie liczby punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 4) wpis na listę studentów lub podjęcie decyzji o odmowie przyjęcia na studia,
- 5) zawiadamianie kandydatów o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia.

§ 6.

1. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Komisja ustala listę kandydatów wg ilości zdobytych punktów.
2. Na studia zostają przyjęci kandydaci z największą liczbą punktów, do wyczerpania ilości miejsc. Jeżeli na ostatnie miejsce przypada więcej niż jeden kandydat o przyjęciu decyduje wcześniejsza data złożenia dokumentów.
3. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym.
4. Od decyzji o nieprzyjęciu na studia przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 7.

Kandydaci na studia zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- a. podanie na formularzu według wzoru,
- b. dyplom ukończenia studiów I stopnia lub dyplom ukończenia studiów jednolitych magisterskich
- c. pokwitowanie wniesienia opłaty rekrutacyjnej,
- d. 1 fotografie o wymiarze 37x52 mm,
- e. 1 fotografie elektroniczną o wymiarze 200x250 mm, 600 dpi,
- f. w przypadku cudzoziemców – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego lub dowód wpłaty za kurs języka polskiego w przypadku ubiegania się o przyjęcia na studia prowadzonych w języku polskim.

§ 8.

1. Ustalanie liczby punktów odbywa się na podstawie oceny na dyplomie, dla której stosuje się następujący przelicznik:
 - ocenie bardzo dobry (5) odpowiada 100 punktów,
 - ocenie dobry plus (4+) 90 punktów,
 - ocenie dobry (4) 80 punktów,
 - ocenie dostateczny plus (3+) 70 punktów
 - ocenie dostateczny (3) - 60 punktów
2. W przypadku ubiegania się na studia drugiego stopnia przez kandydatów, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na innym kierunku lub innej specjalności w dziedzinie nauk humanistycznych, muszą potwierdzić znajomość języka wybranej specjalności na poziomie C1 certyfikatem egzaminu państwowego lub przystąpić do wewnętrznego egzaminu wstępnego.
3. W przypadku ubiegania się na studia drugiego stopnia przez kandydatów, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na innym kierunku w dziedzinie innej niż nauki humanistyczne, muszą potwierdzić znajomość języka wybranej specjalności na poziomie C1 certyfikatem egzaminu państwowego oraz przystąpić do wewnętrznego egzaminu wstępnego z zakresu literaturoznawstwa lub przystąpić do dwustopniowego wewnętrznego egzaminu wstępnego z zakresu językoznawstwa i literaturoznawstwa.
4. W przypadku jedностopniowego wewnętrznego egzaminu wstępnego liczba punktów stanowi liczbę przed znakiem „%”
5. W przypadku dwustopniowego wewnętrznego egzaminu wstępnego liczba punktów stanowi 50% sumy liczb umieszczonych przed znakiem „%”.

§ 9.

1. Rekrutacja na studia trwa od 10 maja 2021 r. do 31 sierpnia 2021 r.
2. Rekrutacja uzupełniająca trwa od 1 września 2021 r. do 1 października 2021 r.
3. Kandydaci na studia wnoszą opłaty w wysokości ustalonej przez Kanclerza Uczelni.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor
Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu
dr Elżbieta Sternal