

Zarządzenie Nr 05/ES/2021
Rektora Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu
z dnia 28 grudnia 2021 r.
w sprawie organizacji zaliczeń i egzaminów zdalnych w sesji zimowej
2021/2022

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz art. 76a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.) oraz mając na względzie normy zawarte w przepisach ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.), zarządza się, co następuje:

Zarządzenie określa tryb przeprowadzania oraz organizację w Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu oraz Wydziału Filologicznego w Świeciu, zwanej dalej ULT, zaliczeń i egzaminów w sesji zimowej roku akademickiego 2021/2022.

§ 1 Zdalne zaliczenia i egzaminy

1. W okresie zawieszenia w ULT zajęć dydaktycznych w Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu w dniach: 8-9.01.2022 r. oraz 22-23.01.2022 r. oraz w Wydziale Filologicznym w Świeciu w dniach: 15-16.01.2022 r., 29-30.01.2022 r., 12-13.02.2022 r. zaliczenia i egzaminy odbywają się w trybie zdalnym.
2. Formę zaliczenia/egzaminu określa prowadzący zajęcia. Musi ona uwzględniać weryfikację efektów uczenia się realizowanych na danych zajęciach.
3. Formy zaliczenia/egzaminu to: zaliczenie/egzamin ustny prowadzony z wykorzystaniem narzędzi kształcenia na odległość, praca zaliczeniowa, test zamieszczony na platformie edukacyjnej Moodle lub Teams ULT.
4. Zaliczenia/egzaminy, o których mowa w ust. 1, mogą odbywać się tylko pod warunkiem, że studenci mają techniczną możliwość uczestniczenia w tych zaliczeniach/egzaminach w trybie zdalnym. Łączność przez właściwą platformę może odbywać się tylko za pomocą komputera(PC/Mac,Laptop/Notebook/Ultrabook/Netbook/All-in-one),tj. z wyłączeniem urządzeń działających w oparciu o mobilne oprogramowania systemowe, takich jak np. smartphone, tablet.
5. Jeżeli w trakcie zaliczenia lub egzaminu dojdzie do przerwania połączenia pomiędzy prowadzącym zajęcia, a zdającym zaliczenie lub egzamin, prowadzący zajęcia

- podejmuje decyzję czy przebieg zaliczenia/egzaminu do momentu przerwania połączenia pozwala ocenić zaliczenie/egzamin i ustala zakończenie zaliczenia/egzaminu oraz wystawienie oceny bądź też podejmuje decyzję o zmianie pytania bądź powtórzenie zaliczenia/egzaminu.
6. W przypadku zerwania łączności, trwającego dłużej niż 2 minuty, prowadzący zajęcia dokonuje zmiany pytania. W przypadku ponownego zerwania łączności prowadzący zajęcia przerywa zaliczenie/egzamin. Zaliczenie/egzamin zostanie przeprowadzony w innym terminie, określonym przez dziekana.
 7. Prowadzący zajęcia może przerwać zaliczenie/egzamin, gdy zaobserwuje, że student odpowiada na zadane mu pytanie niesamodzielnie. W takim wypadku prowadzący zaliczenie/egzamin upomina studenta, informując o obowiązku udzielania odpowiedzi na pytania samodzielnie.
 8. Po udzieleniu wszystkich odpowiedzi przez zdającego prowadzący zajęcia informuje o zakończeniu zaliczenia/egzaminu oraz prosi zdającego o zakończenie połączenia.
 9. Jeśli student nie może przystąpić do zaliczenia/egzaminu w terminie określonym przesyła wraz z usprawiedliwieniem pocztą elektroniczną do dziekanatu prośbę do dziekana o wyznaczenie nowego terminu. Musi to zrobić przed terminem zaliczenia/egzaminu albo w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego egzaminu.
 10. Za organizację zdalnych zaliczeń/egzaminów odpowiada prowadzący zajęcia-egzaminujący, który czuwa nad ich prawidłowym przebiegiem, w tym zgodnością z obowiązującymi przepisami.
 11. Prace zaliczeniowe i egzaminacyjne oraz ustne formy zaliczeń podlegają archiwizacji zgodnie z Regulaminem postępowania w Uczelni Lingwistyczno-Technicznej z pisemnymi pracami etapowymi potwierdzającymi osiągnięcie przez studenta efektów kształcenia w ramach konkretnego przedmiotu.
 12. Prowadzący zajęcia są zobowiązani do złożenia w dziekanacie prac zaliczeniowych w tym prac etapowych oraz sylabusa, w którym zostały określone kryteria oceniania. W przypadku egzaminów i zaliczeń ustnych prowadzący składa w dziekanacie wykaz pytań wraz z listą obecności studentów, na której odnotowane są numery pytań, które student wylosował.

§ 5 Przepisy końcowe

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu przywrócenia możliwości tradycyjnego przeprowadzania zajęć i egzaminów.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują odpowiednie postanowienia Regulaminu studiów.