



**Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Przasnyszu**  
**ul. Szosa Ciechanowska 6**  
**06-300 Przasnysz**  
**tel./fax.(29) 752 43 42**  
**e-mail: kontakt@ult.edu.pl**

## **REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Regulamin praktyk zawodowych określa zasady organizowania oraz sposób i tryb odbywania w Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu, zwanej dalej również Uczelnią, studenckich praktyk zawodowych.
2. Praktyki dotyczą wyłącznie języka głównego czyli:
  - języka angielskiego na filologii angielskiej;
  - języka niemieckiego na filologii niemieckiej;
  - języka rosyjskiego na filologii rosyjskiej.
3. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia, umożliwiając zdobycie przez studenta praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych.
4. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych a także łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach tych praktyk oraz semestr określa program i harmonogram studiów dla kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

#### **§ 2.**

5. Praktyka zawodowa musi być zrealizowana i zaliczona przed końcem semestru, w którym zgodnie z planem studiów przewidziano jej wykonanie.
6. Praktyka zawodowa powinna odbywać się w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych lub w trakcie ich trwania, o ile nie wpływa to na prawidłowy przebieg studiów.
7. Termin praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnej organizacji studiów.
8. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o:
  - 1) zmianę terminu odbywania praktyki lub
  - 2) możliwość odbycia praktyki w innym niż wskazany w planie studiów semestrze.Zgodę wyraża Dziekan po zasięgnięciu opinii koordynatora praktyk zawodowych.

#### **§ 3.**

1. Umowę o organizację praktyki zawiera ze szkołą/biurem tłumaczeń Kanclerz Uczelni w uzgodnieniu z koordynatorem praktyk oraz Dziekanem.
2. Wzór umowy jest określony w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Dopuszcza się możliwość zawarcia umowy według wzoru zaproponowanego przez szkołę/biuro tłumaczeń, o ile jej postanowienia spełniają wymogi niniejszego Regulaminu.

#### **§ 4.**

Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z realizacją praktyk, a ponoszonych przez studentów i szkołę/biuro tłumaczeń.

### **Organizacja praktyk**

#### **§ 5.**

1. Nadzór nad organizacją i koordynacją praktyk sprawuje koordynator praktyk powołany przez Uczelnię.
2. Do zadań koordynatora praktyk zawodowych należy w szczególności:
  - 1) współpraca z Dziekanatem w zakresie organizowania praktyk studenckich,



**Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Przasnyszu**  
**ul. Szosa Ciechanowska 6**  
**06-300 Przasnysz**  
**tel./fax.(29) 752 43 42**  
**e-mail: kontakt@ult.edu.pl**

- 2) nadzór nad przebiegiem praktyk,
- 3) ustalanie programu praktyk studenckich zgodnie z programem kształcenia dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia,
- 4) przedstawienie studentom celów, założeń programowych, terminów realizacji oraz terminów i warunków zaliczenia praktyki studenckiej,
- 5) nadzór nad realizacją praktyki zgodnie z jej celami i programem szczegółowym,
- 6) rozstrzyganie, wspólnie z przedstawicielem szkoły/biura tłumaczeń, spraw związanych z przebiegiem praktyk,
- 7) zaliczanie praktyk studenckich,
- 8) prowadzenie ewidencji praktyk,
- 9) sporządzanie rocznego sprawozdania z przebiegu praktyk.

#### **§ 6.**

1. Na terenie miejsca odbywania praktyki student podlega przepisom tam obowiązującym.
2. Bezpośrednim przełożonym studenta w czasie praktyki jest:
  - 1) ze strony Uczelni – koordynator praktyk zawodowych,
  - 2) ze strony szkoły/biura tłumaczeń – opiekun praktyk lub osoba przez niego wskazana.
3. Student jest zobowiązany do:
  - 1) odbycia praktyki zgodnie z jej programem,
  - 2) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię,
  - 3) przestrzegania ustalonych przez szkołę/biuro tłumaczeń porządku i dyscypliny pracy,
  - 4) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
  - 5) przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych oraz zachowania poufności informacji,
  - 6) ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.
4. Na żądanie szkoły/biura tłumaczeń, w których student odbywa praktykę, Uczelnia może odwołać studenta z praktyki, jeśli naruszy on przepisy tam obowiązujące.

#### **Warunki zaliczenia praktyki**

##### **§ 7.**

1. Zaliczenie praktyki następuje na podstawie złożonej dokumentacji praktyk oraz wywiadu przeprowadzonego przez koordynatora praktyk zawodowych ze studentem na temat przebiegu praktyki i osiągniętych efektów uczenia się.
2. Decyzję o zaliczeniu praktyki studenckiej podejmuje koordynator praktyk zawodowych.
3. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru.

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 8.**

W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu mają zastosowanie przepisy Regulaminu studiów.