

## **Uchwała Senatu nr 11/2022**

### **z dnia 23 września 2022 w sprawie procedury dyplomowania dla kierunku Filologia w Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu**

#### Regulacje prawne:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.).
- Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r., poz. 1861 z późn. zm. Dz. U. z 2020 r. poz. 853.).
- Regulamin studiów Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu.  
(Uchwała nr 6 Senatu Uczelni Lingwistyczno -Technicznej w Przasnyszu w sprawie zamiany Regulaminu Studiów Uczelni Lingwistyczno -Technicznej w Przasnyszu oraz Filii w Świeciu).
- Zarządzenie nr 7/ES/2022 Rektora ULT z dnia 25 maj 2022 r. w sprawie zasad składania prac dyplomowych.
- Zarządzenie Nr 02/ES/2020 Rektora Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu antyplagiatoowego określającego zasady funkcjonowania Jednolitego Systemu Antyplagiatoowego.
- Zarządzenie nr 06/ES/2022 Rektora Uczelni Lingwistyczno -Technicznej w Przasnyszu z dnia 25 maja 2022 roku w sprawie formatu prac dyplomowych w ULT w Przasnyszu.

#### § 1

#### **Zasady wyboru seminarium dyplomowego**

1. Prowadzącym seminarium jest promotor kierujący pracą dyplomową.
2. Do podstawowych obowiązków promotora należy:
  - a) pomoc w ustaleniu tematu pracy przez studenta,
  - b) nadzór merytoryczny,
  - c) omówienie zasad korzystania z literatury,
  - d) poinformowanie o strukturze i redakcji pracy dyplomowej oraz o konsekwencjach w przypadku stwierdzenia naruszenia praw autorskich,
  - e) weryfikowanie i zatwierdzanie kolejnych etapów pracy,
  - f) wspieranie i motywowanie studenta,
  - g) sprawdzenie gotowej pracy za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiatoowego w Archiwum Prac Dyplomowych,
  - h) ocena pracy,
  - i) dopuszczenie – po pozytywnej weryfikacji – do jej obrony.

3. Komisja ds. programów kształcenia w porozumieniu z Dziekanem wyznacza kandydatów na promotorów na dany rok akademicki i zatwierdza ostateczny skład grup seminaryjnych.
4. Kandydaci na promotorów na dany rok akademicki zobowiązani są do udostępnienia na stronie charakterystyk zakresu badawczego seminarium.
5. Promotorem pracy licencjackiej może być nauczyciel akademicki, co najmniej ze stopniem naukowym doktora, reprezentujący dyscyplinę językoznawstwo, literaturoznawstwo.
6. Promotorem pracy magisterskiej może być profesor zwyczajny, profesor uczelni lub doktor reprezentujący dyscyplinę językoznawstwo, literaturoznawstwo.
7. Promotora pracy licencjackiej wybiera student trzeciego roku studiów I stopnia na drodze zapisu na seminarium dyplomowe do 10 października, spośród osób prowadzących semina w danym roku akademickim.
8. Promotora pracy magisterskiej wybiera student pierwszego roku studiów II stopnia na drodze zapisu na seminarium magisterskie do 10 października, spośród osób prowadzących semina w danym roku akademickim (dotyczy Filii w Świeciu).
9. Zapisy na semina odbywają się drogą elektroniczną.
10. Zapisy na poszczególne semina kończą się z chwilą wyczerpania limitu miejsc. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.
11. Dopuszcza się w szczególnych przypadkach zmianę kierującego pracą dyplomową. Akceptacji zmiany w tym zakresie dokonuje Dziekan na pisemny wniosek studenta. Zgodę na zmianę promotora wyraża dziekan w formie decyzji pisemnej.

### **Wymogi formalne i merytoryczne pracy dyplomowej**

1. Praca dyplomowa na kierunku filologia jest samodzielnym naukowym opracowaniem zagadnienia z zakresu filologii prezentującym praktyczną wiedzę i umiejętności studenta związane z językoznawstwem i literaturoznawstwem.
2. Przez pracę dyplomową rozumie się pracę licencjacką oraz pracę magisterską (dotyczy Filii w Świeciu).
3. Prace dyplomowe powstają w ramach seminariów dyplomowych (seminaria licencjackie – studia I stopnia, semina magisterskie – studia II stopnia – dotyczy Filii w Świeciu). Warunkiem zaliczenia seminarium jest osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się zawartych w karcie przedmiotu seminarium dyplomowego oraz złożenie pracy dyplomowej (najpóźniej do 30 września danego roku akademickiego).
4. Praca dyplomowa licencjacka powinna liczyć minimum 30 stron maszynopisu znormalizowanego, natomiast praca dyplomowa magisterska (dotyczy Filii w Świeciu) – minimum 50 stron maszynopisu znormalizowanego nie wliczając w to spisów, streszczenia, literatury, załączników.
5. Struktura pracy dyplomowej powinna obejmować: streszczenie, wstęp, przegląd stanu badań, prezentację badań własnych z uwzględnieniem części analityczno-interpretacyjnej, podsumowanie i bibliografię.
6. Kolejność elementów pracy dyplomowej jest określona w zarządzeniu nr 06/ES/2022 z dnia 25 maja 2022r.

7. Bibliografia – wykaz literatury naukowej i źródłowej – pracy dyplomowej licencjackiej powinna obejmować przynajmniej kilkanaście pozycji, natomiast pracy dyplomowej magisterskiej – proporcjonalnie więcej.
8. Przytaczane poglądy i wyniki badań innych autorów powinny być oznaczone zgodnie z zasadami cytowania i przywoływania obowiązującymi w pracach naukowych jak również zasadami rzetelności naukowej i prawem autorskim w korzystaniu ze źródeł (cytowanie, parafrazowanie, streszczanie).
9. Praca dyplomowa powinna spełniać wymogi formalne stylu naukowego oraz cechować się poprawnością językową i techniczną.
10. Komisja programowa zatwierdza tematy prac dyplomowych do 30 grudnia bieżącego roku.
11. Ostateczna akceptacja pracy dyplomowej przez promotora ma miejsce po obowiązkowym wprowadzeniu jej do systemu JSA, nie później niż 30 września, w ostatnim roku akademickim danego toku studiów.

### **Praca licencjacka przygotowywana metodą projektu**

1. Student przygotowujący pracę dyplomową metodą projektu (dalej: projekt licencjacki) powinien wykazać się zdolnością rozwiązywania zadań praktycznych oraz podstawową umiejętnością ich naukowego opisu z uwzględnieniem najważniejszej fachowej literatury oraz metodologii. Studenci Filologii powinni wykazać się znajomością języka obcego na poziomie C1.
2. Celem projektu dyplomowego powinno być opracowanie (rozwiązanie, opisanie, objaśnienie) konkretnego problemu (tematu, zagadnienia), którym może być np. redakcja haseł encyklopedycznych, stworzenie katalogu bibliotecznego lub komputerowej bazy danych, przygotowanie wystawy, dokonanie przekładu tekstu literackiego (naukowego) z komentarzem krytycznym, krytyczna edycja tekstu literackiego (naukowego), przygotowanie antologii tekstów literackich (naukowych) z komentarzem krytycznym/historycznym, przeprowadzenie wywiadu, napisanie reportażu, opracowanie cyklu lekcji na konkretny temat, zebranie i analiza tekstów prasowych.
3. Projekt licencjacki może mieć charakter zespołowy. Zadania poszczególnych członków zespołu powinny być jasno określone. Studenci oceniani są oddzielnie.
4. Temat projektu licencjackiego powinien być zgodny z kierunkiem i specjalnością studiów oraz wybraną specjalizacją; powinien być oryginalny i nie może pokrywać się z zadaniami ocenianymi w ramach innych przedmiotów w programie studiów.
5. Temat projektu licencjackiego uzgadniany jest z opiekunem naukowym na podstawie przedstawionego planu projektu.
6. Plan projektu licencjackiego powinien uwzględniać:
  - temat i cel projektu,
  - charakterystykę działań praktycznych,
  - charakterystykę metody badawczej,
  - opis sposobu wykonania projektu (rozwiązania problemu),
  - opis poszczególnych zadań, fazy realizacji projektu, przewidywane terminy,

- wykaz literatury fachowej i źródeł.
7. Projekt licencjacki powinien składać się z dwóch części:
    - a) prezentacji efektów działań praktycznych lub ich dokumentacji (np. wystawa, przekład, reportaż, dokumentacja fotograficzna), która może mieć także charakter pokazu publicznego;
    - b) części opisowo-krytycznej:
      - obejmującej charakterystykę podjętych działań i zastosowanej metody badawczej,
      - napisanej językiem poprawnym, z uwzględnieniem podstawowej terminologii fachowej,
      - przygotowanej w oparciu o najważniejszą literaturę specjalistyczną,
      - uwzględniającej aparat naukowy (przypisy, bibliografia),
      - opracowanej pod względem edytorskim zgodnie z wymogami określonymi dla poszczególnych kierunków studiów.
  8. Ocena projektu licencjackiego obejmuje zarówno efekt działań praktycznych, jak i części opisowej. Pisemnej oceny projektu licencjackiego w systemie JSA, zgodnie z wzorem formularza, dokonuje opiekun naukowy pracy i recenzent.
  9. Ocena projektu powinna uwzględniać następujące kryteria: nowatorstwo, oryginalność, zgodność osiągniętych efektów z zakładanymi celami, zasadność przyjętej metody, spójność działań praktycznych i części opisowej oraz sposób prezentacji projektu.
  10. Pisemna ocena projektu dokonana przez opiekuna naukowego pracy i recenzenta dołączana jest w postaci pliku pdf w systemie JSA.
  11. Oprócz przedstawienia przez studenta pisemnej pracy licencjackiej lub pracy licencjackiej przygotowanej metodą projektu student zdaje egzamin, który obejmuje odpowiedzi na dwa pytania z wykazu opracowanego dla poszczególnych kierunków studiów lub wybranej specjalizacji oraz na jedno pytanie związane z tematyką pracy. Egzamin licencjacki powinien trwać 20 – 30 minut.

### **Zasady dopuszczenia do obrony pracy dyplomowej**

1. Warunkiem dopuszczenia Studenta do egzaminu dyplomowego jest:
  - a) spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów i zasad składania prac dyplomowych oraz uzyskanie pozytywnych recenzji pracy dyplomowej,
  - b) uregulowanie swoich zobowiązań wobec biblioteki ULT oraz uiszczenie opłat związanych ze studiowaniem,
  - c) akceptacja pracy przez promotora w systemie JSA najpóźniej do dnia 30 września danego roku akademickiego.

### **Zakres, forma i przebieg egzaminu dyplomowego**

1. Przez egzamin dyplomowy rozumie się egzamin licencjacki oraz egzamin magisterski.
2. Terminy egzaminów dyplomowych wyznacza Dziekan.
3. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi Rektor lub Dziekan albo osoba przez nich upoważniona (przewodniczący komisji), kierujący pracą dyplomową oraz recenzent.

4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od złożenia pracy dyplomowej (nie dotyczy przypadku powtarzania roku).
5. Egzamin ma formę ustną i obejmuje zakres wiedzy objętej programem studiów oraz programem specjalności w kontekście pracy dyplomowej.
6. Egzamin przeprowadza się w języku obcym.
7. Podczas egzaminu dyplomowego dyplomant ustosunkowuje się do recenzji promotora i recenzenta, a następnie odpowiada na dwa pytania promotora, jedno pytanie recenzenta i jedno pytanie z listy ogólnej z zakresu danej dziedziny. Interesariusz zewnętrzny może również uczestniczyć w egzaminie dyplomowym i zadać pytanie. Komisja również może zadać dodatkowe pytania.
8. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej sporządza protokół z przebiegu egzaminu.
9. Protokół (łącznie z zadanymi pytaniami) jest sporządzony w języku polskim.
10. Protokół jest podpisany przez wszystkich członków komisji.

### **Zasady monitorowania procesu dyplomowania**

1. Komisja programowa zatwierdza tematy prac dyplomowych do końca grudnia III roku studiów I stopnia i do końca pierwszego semestru studiów II stopnia (dotyczy Filii w Świeciu). W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta zaakceptowany przez promotora pracy, Dziekan wyrazić zgodę na zmianę tematu pracy w terminie późniejszym.
2. Komisja programowa kierunków pedagogicznych raz do roku ocenia jakość prac dyplomowych i recenzji.
3. Rada programowa sporządza raport z analiz, przedstawia wnioski i rekomendacje dotyczące poprawy jakości prac dyplomowych.

### § 2

Wszelkie inne kwestie związane z zasadami egzaminu, a niewyartykułowane w niniejszej uchwale, zawarte są w odpowiednich zarządzeniach Rektora ULT i dokumentach Komisji Programowej.

### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor ULT



dr Elżbieta Sternał

