

**ZARZĄDZENIE nr 12/ES/2022**  
**REKTORA UCZELNI LINGWISTYCZNO-TECHNICZNEJ**  
**W PRZASNYSZU**

**z dnia 06 lipca 2022 roku**


**w sprawie wprowadzenia procedury przyjmowania skarg i wniosków**

§1

1. Rektor wprowadza procedurę przyjmowania skarg i wniosków Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnysz
2. Procedura przyjmowania skarg i wniosków Uczelni Lingwistyczno- Technicznej w Przasnysz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

REKTOR  
  
Uczelni Lingwistyczno-Technicznej  
w Przasnyszu

dr Elżbieta Sternal

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 12/ES/2022 Rektora Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu

## UCZELNIA LINGWISTYCZNO TECHNICZNA W PRZASNYSZU I FILIA W ŚWIECIU PROCEDURA PRZYJMOWANIA SKARG I WNIOSKÓW

Studentowi przysługuje prawo do składania skarg i wniosków w sprawach związanych z organizacją i przebiegiem procesu kształcenia, obsługą administracyjną studenta oraz w innych kwestiach bezpośrednio lub pośrednio dotyczących studentów.

Organem jednoosobowym lub osobami uprawnionymi do rozpatrywania skarg i wniosków wnoszonych przez studentów w zakresie swoich kompetencji są odpowiednio:

Rektor;

Dziekani

Kanclerz

Studenci składają skargi i wnioski odpowiednio w Dziekanacie drogą mailową lub osobiście.

Pracownicy przyjmujący zgłoszenia są odpowiedzialni za ich ewidencję i przestrzegania terminów załatwiania. Rejestr skarg i wniosków obejmuje numer sprawy, istotę sprawy, podjęte działania.

Skargi, wnioski i zgłoszenia sytuacji konfliktowych powinny być szczegółowo uzasadnione. W przypadku wątpliwości co do ich treści lub konieczności złożenia dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień wzywa się studenta w terminie 7 dni od dnia otrzymania skargi lub wniosku. Wezwanie powinno zawierać pouczenie, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpoznania.

### II.

Przedmiotem skargi może być zaniedbanie albo nienależyte wykonanie zadań przez właściwe jednostki lub pracowników, naruszenie interesów studentów, a także przewlekłe załatwianie spraw.

Przedmiotem wniosku może być postulat dotyczący ulepszenia organizacji i usprawnienia pracy w jednostkach uczelni, doskonalenia jakości kształcenia, lepszego zaspokajania potrzeb społeczności akademickiej a także sytuacja konfliktowa, gdy występują różnice pomiędzy interesami poszczególnych podmiotów.

Studenci powinni kierować skargi w sposób bezpośredni lub za pośrednictwem opiekuna roku, samorządu studenckiego, także korespondencyjnie, w tym elektronicznie.

Wnioski studenci mogą składać indywidualnie lub grupowo lub za pośrednictwem przedstawicieli samorządu studentów, bezpośrednio lub korespondencyjnie, w tym elektronicznie.

### III.

Skarga lub wniosek powinny być podpisane przez studenta lub studentów. W przypadku spraw grupowych podpis może złożyć upoważniony przedstawiciel grupy studentów.

Skargi i wnioski o charakterze anonimowym pozostają bez rozpatrzenia.

Skargi i wnioski mogą być wnoszone ustnie do protokołu. W tym przypadku, osoba przyjmująca zgłoszenie jest obowiązana sporządzić protokół, który podpisuje student wnoszący skargę lub wniosek oraz pracownik przyjmujący.

W protokole należy zamieścić: datę przyjęcia skargi lub wniosku, imię i nazwisko studenta, kierunek studiów, rok, oraz opis sprawy zgłoszonej przez studenta.

### IV.

Skargę lub wniosek należy rozpatrywać bez zbędnej zwłoki.

Organ jednoosobowy lub osoby uprawnione do rozpatrywania skarg i wniosków, informują studenta w ciągu miesiąca od momentu złożenia skargi lub wniosku o sposobie rozpatrzenia skargi lub wniosku w formie pisemnej.

W przypadku niezafatwienia skargi lub wniosku w terminie określonym, zawiadamia się studenta wnoszącego skargę lub wniosek podając mu przyczynę zaistniałej zwłoki oraz wskazuje nowy termin rozpatrzenia sprawy.

### V.

Pisemne skargi lub wnioski studentów oraz notatki służbowe sporządzone ze skarg lub wniosków ustnych są przechowywane w teczce na skargi i wnioski z podziałem na lata i kierunki.

W przypadku niesatysfakcjonującego rozpatrzenia skargi, wniosku lub sytuacji konfliktowej, student ma prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.